

DER TRAININGSZWECK

In einer Welt, die sich in zunehmendem Tempo verändert, ist es entscheidend für ein Unternehmen, wie Mitarbeiter mit diesen **Marktveränderungen** umgehen. Dies ist auch eine Frage der Führung.

Jedoch der **Erfolg** des Unternehmens und die **Sicherung der Arbeitsplätze** ist nicht nur von **Ihnen** und **Ihrer Fachkompetenz**, sondern ebenso vom **persönlichen Einsatz Ihrer Mitarbeiter**, vom **Leistungsangebot** und der **Fähigkeit zur Zusammenarbeit** abhängig.

Trainingszweck ist es, die **Führungsqualität** zu **optimieren** und damit Ressourcen und Eigeninitiative, die im **Mitarbeiterpotential** vorhanden sind, **auszuschöpfen und zu entwickeln**.

Das Training fördert überzeugendes Führungsverhalten und hilft damit, Ihre **Mitarbeiter ohne Streß** zu hohen Zielen **zu führen**.

Hauptzweck:

Alle aufgeführten Punkte sollen nicht nur angesprochen und für interessant befunden, sondern auch angewendet werden.

IHR NUTZEN

Das Training **ÜBERZEUGEND FÜHREN** hilft Ihnen, Ihre Persönlichkeit so zu aktivieren, dass Sie angeregt werden,

- **Veränderungen als Herausforderungen** zu sehen,
- **Verantwortung** für sich selbst **zu übernehmen** und diese Einstellung auf Ihre Umgebung **zu übertragen**,
- die in Ihnen **vorhandenen Kräfte** in Ihrem Führungsalltag optimal zu **nutzen** und überzeugend und **ohne Verschleiß zu führen**,
- die **Verschiedenartigkeit der Mitarbeiter** klarer **zu erkennen** und mit der Vielfalt der zu bewältigenden Aufgaben in Übereinstimmung zu bringen, um **leistungsorientierte, motivierende Ergebnisse zu erzielen**,
- das kreative **Potential**, die **Eigeninitiative und Selbstständigkeit** der Mitarbeiter zu fördern und zielgerichtet **einzusetzen**.

ÜBERZEUGEND FÜHREN

Teil 1

Seite 2

DIE TRAININGSINHALTE

Motivation:

- Wie das JA des Mitarbeiters zu Veränderungen, hohen Zielen und entsprechender Leistung gewinnen?
- Wie fördern wir Flexibilität und Schnelligkeit bei der Umsetzung von Veränderungen und Firmenzielen?
- Klare, meßbare, hohe und erreichbare Ziele vereinbaren.

Kontrolle:

- Mit der richtigen Einstellung wirkungsvoll und motivierend kontrollieren.
- Wie stärken wir unsere Mitarbeiter heute, um auch morgen erfolgreich zu sein?
- Wie führen wir unsere Mitarbeiter zu hohen Zielen?

Lob und Kritik:

- (Zwischen-) Ergebnisse motivierend begleiten.

Führungsleitsätze:

- Das Fundament für eine effektive Zusammenarbeit, das auch gelebt werden soll!

Mitarbeiterbeurteilung (-förderung):

- Erkennen, beurteilen, fördern der gesamten Persönlichkeit des Mitarbeiters und seiner Leistungsfähigkeit. Wie können wir den Mitarbeiter fordern, um ihn zu fördern?

Meeting:

- Wie gestalten wir ein Meeting rationell, motivierend und ergebnisorientiert?

Zeitmanagement:

- Standortbestimmung und persönliche Maßnahmen zum effektiveren Umgang mit der Zeit.

Verhandlung:

- Überzeugend verhandeln.
- Umgang mit Einwänden, Widerständen und kritischen Situationen.

Präsentation und Rhetorik:

- Wie präsentieren wir überzeugend Ergebnisse und Verbesserungsvorschläge?

Teamwork:

- Wie fördern wir das Mitdenken der Mitarbeiter und erreichen dadurch eine zukunfts- und leistungsorientierte Zusammenarbeit.

DAS TRAININGSKONZEPT

Das **INTEGRAL-Trainingskonzept** erreicht seine nachhaltigen Erfolge, weil es in **drei Schritten** Wissen vermittelt, praktisches Erleben bewirkt und damit die persönlichen Führungsqualitäten fördert und optimiert.

1. Schritt: TRAINING

- Im Training werden durch gruppendedynamische Methoden (Mischung aus Vortrag, Einzel- und Gruppenaufgaben, Rollenübungen und Diskussionen) Erkenntnisse aufgefrischt, **praktisches Wissen** vermittelt und Impulse gegeben.
- Es erfolgt eine Unterstützung des Trainings durch schriftliche Unterlagen und gemeinsam erarbeitete Leitfäden.

2. Schritt: PRAXISPHASE

- In der Zeit zwischen den Trainingstagen werden Sie durch eigene Zielsetzungen, bezogen auf Ihre Führungsaufgabe, zur **bewußten Umsetzung** Ihrer Erkenntnisse **in die eigene Praxis angeregt**. Wissen wird somit zur **erlebten Erfahrung**, über die jeder Teilnehmer am nächsten Trainingstag berichtet.

3. Schritt: LANGZEITWIRKUNG

- Der Austausch von konkreten Praxiserfahrungen macht die Optimierung des Führungsstils schon während des Trainings möglich.
- Dauerhafte Verhaltensänderungen brauchen Zeit. Die durch den **Wechsel von Trainingsmodulen und praktischer Anwendung** erworbenen Erfahrungen über eine längere Zeitspanne führen zum **persönlichkeitsgerechten Führungsverhalten** und dadurch zu einer Langzeitwirkung.

Das **INTEGRAL TRAINING** ist deshalb ein **Intervall-Training** mit Praxisphasen von jeweils einigen Wochen zwischen den Trainingstagen.

Teilnehmerkreis:	Führungskräfte		
Termine: (1. F1-2012)	1. Trainingsmodul:	03. Mai	2012
		04. Mai	2012
	2. Trainingsmodul:	12. Juni	2012
		13. Juni	2012
	3. Trainingsmodul:	02. Juli	2012
		03. Juli	2012 (jeweils 9.00 - 17.00 Uhr)
Veranstaltungsort:	Raum Münster / Osnabrück		
Gebühr:	€ 3.500,00 + MWSt (pro Teilnehmer) inklusive Mittagessen, Pausengetränke, Merkkarten, Theoriehefte, Sammelordner und andere Trainingshilfsmittel.		
Trainingsleiter:	Helmut Schöder		

Anmeldung an: [E-mail: helmut.schoeder@integraltraining.de](mailto:helmut.schoeder@integraltraining.de)
oder per Post an:

INTEGRAL TRAINING
Helmut Schöder
Espenweg 3
48431 Rheine

ANMELDUNG zum externen INTEGRAL TRAINING **ÜBERZEUGEND FÜHREN (2.F1-2012)**

Name / Vorname Abteilung / Funktion

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Absender:

Name / Firma: _____

Straße: _____

PLZ Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Eventuelle organisatorische Rückfragen an: _____

Ort Datum Stempel / Unterschrift